



Versione: Agosto 2021

MANUALE – STAZIONI APPALTANTI

INDAGINE DI MERCATO

Creazione, pubblicazione di una indagine di mercato e successivo avvio della procedura di affidamento

1. **Premessa**
2. **Nuova procedura "Indagine di mercato"**

Numero verde Stazioni Appaltanti 800 288 960

AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL



PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE

PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL



Glossario:

- SICP:** Sistema informativo contratti pubblici (provinciale)
CdC: centro di costo
SA: stazione appaltante (soggetto dotato di codice fiscale)
OE: operatore economico
IDM: Indagine di mercato

Riferimento normativo

Art. 26, commi 3 e 4 della Legge Provinciale 16/2015

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il manuale viene aggiornato periodicamente. Si consiglia di controllare sempre la disponibilità sul portale Sistema Informativo Contratti pubblici della Provincia Autonoma di Bolzano della versione più recente di tale documento.

Indice:

1. Premessa	3
1.1. Introduzione alla funzionalità	3
2. Nuova procedura "Indagine di mercato"	3
2.1. Creazione di una indagine di mercato	3
2.2. Elenco gare	14
2.3. Consulta partecipazioni a IDM in corso	14
2.4. Valutazione di una IDM	15
2.5. Individuazione OE da invitare	16
2.6. Avvio di una procedura di affidamento a partire da una IDM	19
2.7. Cronologia	22
2.8. Altre funzionalità	22



1. Premessa

1.1. Introduzione alla funzionalità

La nuova INDAGINE DI MERCATO andrà ad integrare la lista delle procedure attualmente disponibili in piattaforma pertanto rientrerà nell'elenco gare del modulo e-procurement.

Di seguito il diagramma di flusso che illustra il processo della nuova tipologia di procedura (vedi Figura 1):

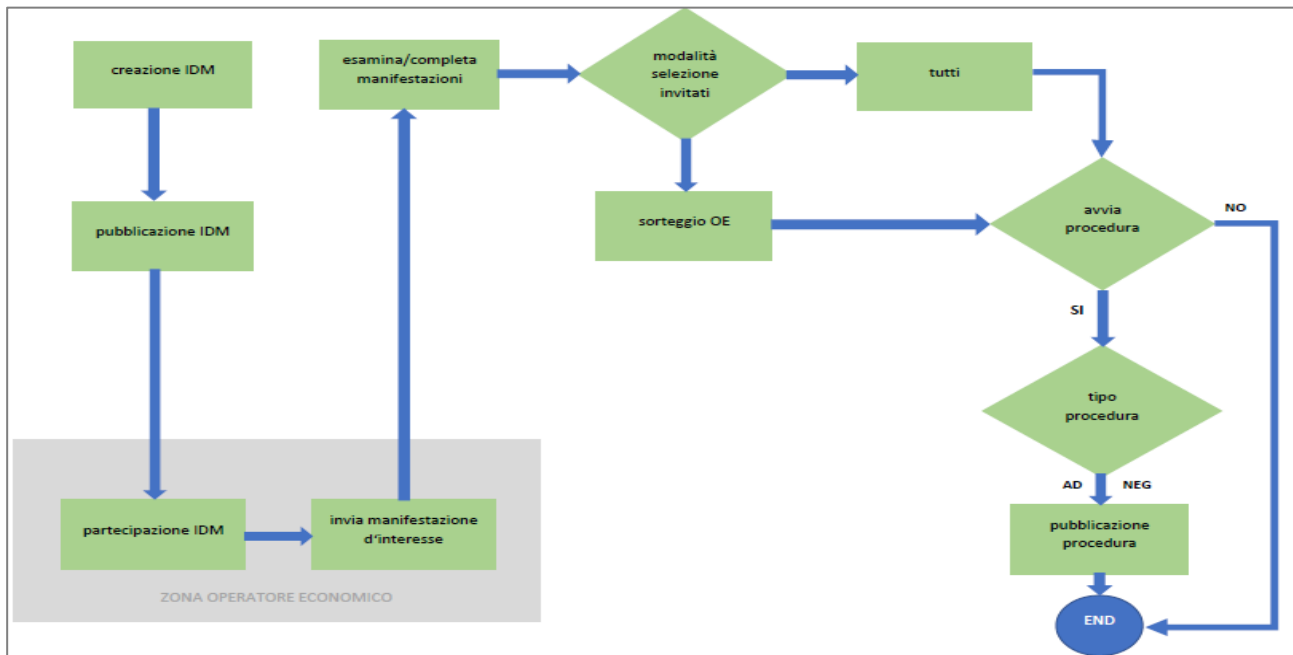


Figura 1

2. Nuova procedura "Indagine di mercato"

2.1. Creazione di una indagine di mercato

L'utente crea una nuova IDM direttamente dalla voce di menu presente in: E-procurement -> Crea -> Indagine di mercato" (vedi Figura 2).



Figura 2



Il sistema presenta una prima pagina “Informazioni sulla procedura” (vedi Figura 3). I campi da compilare obbligatoriamente sono contraddistinti con un asterisco.

Si evidenziano i seguenti campi specifici per questa tipologia di procedura:

Indagine di mercato “Aperta”/“Ad invito” – campo obbligatorio

- Aperta: consente di impostare la fase di “Indagine” aperta a tutti gli OE.
- Ad invito: consente di impostare la fase di “Indagine” rivolta ad un insieme di OE individuati dal CdC mediante appositi filtri.

Modalità operativa – campo obbligatorio

- Modalità operativa condivisa: tutti i Responsabili e-procurement e tutti i Buyer del CdC dispongono di operatività e visibilità sulla IDM.
- Modalità operativa personalizzata: solo gli utenti inseriti all'interno degli "Utenti abilitati" dispongono di operatività e visibilità sulla IDM.

Visibilità pubblica procedura: SI/NO – campo obbligatorio

Il campo è visibile solo se si seleziona l'opzione IDM “ad invito”. Consente di rendere visibile la procedura in home page.

Invio avviso di pubblicazione: SI/NO – campo obbligatorio

Il campo è visibile se si seleziona l'opzione IDM “aperta”. Tale funzionalità permette di inviare la notifica di pubblicazione di una nuova IDM a tutti gli OE iscritti almeno ad una delle categorie selezionate per l'IDM.

Svolgimento : “Busta chiusa”/“In corso” – campo obbligatorio

- Busta chiusa: la documentazione presentata dagli OE è visibile solamente alla fine della fase della IDM (da stato “in esame”).
- In corso: la documentazione presentata dagli OE è visibile anche durante lo svolgimento della IDM senza attendere la scadenza del termine ultimo.



HOME OPERATORI ECONOMICI **E-PROCUREMENT** MERCATO ELETTRONICO CATALOGO SCHEDE OSSERVATORIO PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

venerdì 28 maggio 2021 17:26:18

Nuova indagine di mercato

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Oggetto*	<input type="text" value="Inserire l'oggetto"/>	IT
	<input type="text" value="Inserire l'oggetto"/>	DE
Descrizione	<input type="text" value="Inserire la descrizione"/>	IT
	<input type="text" value="Inserire la descrizione"/>	DE
Nome del fascicolo*	<input type="text"/>	
Protocollo interno stazione appaltante*	<input type="text"/>	
Tempo di conservazione (in anni)	<input type="text" value="10"/>	
Tipo di appalto*	<input type="button" value="Servizi"/> <input type="button" value="Forniture"/> <input type="button" value="Lavori"/>	
Settore*	<input type="button" value="Ordinario"/> <input type="button" value="Speciale"/>	
Indagine di mercato "aperta" o "ad invito" ⓘ	<input type="button" value="Aperta"/> <input type="button" value="Ad invito"/>	
Modalità operativa ⓘ	<input type="text" value="Condivisa"/>	
Invio avviso di pubblicazione*	<input type="button" value="Sì"/> <input type="button" value="No"/>	
Svolgimento ⓘ	<input type="button" value="Busta chiusa"/> <input type="button" value="In corso"/>	
Importo (al netto dell'IVA)	€ <input type="text"/>	
Costi di sicurezza non soggetti a ribasso (al netto dell'IVA)	€ <input type="text"/>	
Link al fascicolo trasparenza	<input type="text"/>	

Figura 3

Nel caso in cui dopo la manifestazione di interesse venga creata una procedura negoziata, i campi verranno ereditati come segue:

- **Oggetto (IT/DE):** campo valorizzato con l'oggetto della IDM da cui è stata creata la procedura negoziata. Il contenuto sarà modificabile dall'utente.
- **Descrizione (IT/DE):** campo valorizzato con la descrizione della IDM da cui è stata creata la procedura negoziata. Il contenuto sarà modificabile dall'utente.
- **Nome del fascicolo e Protocollo interno stazione appaltante:** non verranno ereditati i valori dall'IDM. L'utente potrà valorizzarli nuovamente.
- **Tempo di conservazione:** il campo sarà valorizzato di default a 10 anni. L'utente potrà modificare il valore preimpostato.



- **Tipo Appalto:** campo valorizzato con il tipo appalto della IDM da cui è stata creata la procedura negoziata. Il contenuto del campo non sarà modificabile dall'utente.
- **Settore:** campo valorizzato con il settore della IDM da cui è stata creata la procedura negoziata. Il contenuto del campo non sarà modificabile dall'utente.
- **Importo (al netto dell'IVA):** campo valorizzato con l'importo della IDM. Il contenuto del campo sarà modificabile dall'utente.
- **Costi di sicurezza non soggetti a ribasso (al netto dell'IVA):** campo valorizzato con l'importo inserito eventualmente in IDM; il contenuto sarà modificabile dall'utente.
- **Link al fascicolo trasparenza:** campo valorizzato con il link inserito eventualmente in IDM. Il contenuto sarà modificabile dall'utente.

Nel caso in cui dopo la manifestazione di interesse venga creato un affidamento diretto, i campi verranno ereditati come segue:

- **Oggetto (IT/DE):** campo valorizzato con l'oggetto della IDM da cui è stato creato l'affidamento diretto. Il contenuto sarà modificabile dall'utente.
- **Descrizione (IT/DE):** campo valorizzato con la descrizione della IDM da cui è stato creato l'affidamento diretto. Il contenuto del campo sarà modificabile dall'utente.
- **Nome del fascicolo e Protocollo interno stazione appaltante:** non verranno ereditati i valori dall'IDM. L'utente potrà valorizzarli nuovamente.
- **Tempo di conservazione:** il campo sarà valorizzato di default a 10 anni. L'utente potrà modificare il valore preimpostato.
- **Tipo Appalto:** campo valorizzato con il tipo appalto della IDM da cui è stato creato l'affidamento diretto. Il contenuto del campo non sarà modificabile dall'utente.
- **Settore:** campo valorizzato con il settore della IDM da cui è stato creato l'affidamento diretto. Il contenuto del campo non sarà modificabile dall'utente.
- **Importo (al netto dell'IVA):** campo valorizzato con l'importo della IDM. Il contenuto del campo sarà modificabile dall'utente.
- **Costi di sicurezza non soggetti a ribasso (al netto dell'IVA):** campo valorizzato con l'importo inserito eventualmente in IDM; il contenuto sarà modificabile dall'utente.

Una volta compilate tutte le informazioni richieste, cliccando sul tasto "Salva e procedi" il sistema si predispose a raccogliere le altre informazioni necessarie suddividendole in 4 tab (vedi Figura 4):

- 1) INFORMAZIONI GENERALI
- 2) CLASSIFICAZIONE
- 3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- 4) INVITI, visibile solo se si seleziona l'opzione "Ad invito"

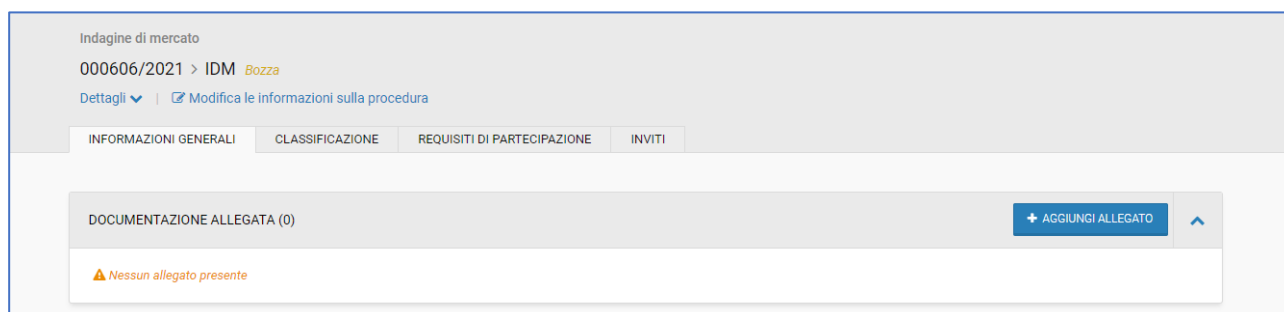


Figura 4

In ciascuno dei 4 tab sono disponibili i pulsanti: Salva, Valida e pubblica, Elimina bozza. Una volta compilati i 4 tab, cliccando il tasto "VALIDA E PUBBLICA" il sistema verifica il corretto inserimento dei dati nei campi.

In caso di errori di compilazione l'utente viene bloccato ed avvisato mediante messaggio in piattaforma. Sui tab, dove sono presenti gli errori, verrà visualizzata l'icona rossa di errore "!".

Se non vengono riscontrati errori il sistema pubblica correttamente la IDM.



In caso di IDM “ad invito” il sistema invia una notifica di avvenuta pubblicazione agli invitati. In caso di IDM “aperta”, il sistema invia una notifica di avvenuta pubblicazione a tutti gli OE iscritti almeno ad una delle categorie selezionate per l’IDM se, in fase di creazione dell’IDM, è stato scelto “SI” nel campo “Invio avviso di pubblicazione”.

Nello specifico i 4 tab raccolgono le seguenti informazioni:

- **INFORMAZIONI GENERALI:**

- Allegare documentazione (Documentazione allegata - Documentazione di procedura) – campi facoltativi.
- Definire la data di inizio e la data di fine periodo di raccolta delle manifestazioni di interesse.

NOTA

Se il campo “inizio manifestazione di interesse” non è popolato, l’IDM si aprirà alla pubblicazione.

- Definire se inviare o meno agli OE (IDM “aperta”: a tutti OE con manifestazione di interesse in bozza e manifestazione di interesse consegnata; IDM “ad invito”: a tutti gli OE invitati) una notifica (mediante mail ordinaria) relativa all’approssimarsi della scadenza dell’IDM - campo obbligatorio.
- Definire obbligatoriamente il responsabile unico del procedimento (RUP).
- Definire gli utenti abilitati ad operare sulla IDM. Nel caso di “Modalità operativa personalizzata”, l’utente che ha creato l’IDM deve essere inserito tra i “Sostituti” o “Delegati” in base al ruolo associato all’utenza (Responsabile e-procurement = Sostituti / Buyer = Delegati), se vuole mantenere l’operatività dopo la pubblicazione.



HOME OPERATORI ECONOMICI E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO SCHEDE OSSERVATORIO PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

DETTAGLIO PROCEDURA venerdì 7 maggio 2021 15:32:04

Indagine di mercato
001372/2021 > test manuale *Bozza*
Dettagli | Modifica le informazioni sulla procedura

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE INVITI

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA (0) + AGGIUNGI ALLEGATO ^

▲ Nessun allegato presente

DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA (0) + AGGIUNGI ALLEGATO ^

▲ Nessun allegato presente

DATE ^

Inizio manifestazione di interesse DD/MM/YYYY HH:mm 📅

Fine manifestazione di interesse * DD/MM/YYYY HH:mm 📅

Invio notifica scadenza manifestazione di interesse Si No

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ^

Stazione appaltante (denominazione o codice fiscale) * 🔍
Comune di Barbiano ente - 94116410211 🗑️

Centro di costo (denominazione o codice OCP)* 🔍
Comune di Barbiano - 01350003 🗑️

Trova e seleziona RUP * 🔍

UTENTI ABILITATI ^

Sostituti (del RUP o del responsabile della procedura di gara)*

Delegati

Figura 5



- **CLASSIFICAZIONE:**

Il tab consente all'utente di selezionare la categoria CPV principale, eventuali categorie CPV secondarie.

Inoltre, è possibile associare alla procedura eventuali categorie "di secondo livello", come ad es. nel caso di tipo appalto "Lavori", le categorie SOA con relativa fascia di importo.

The screenshot shows the 'Sistema Informativo Contratti Pubblici' interface. At the top, there are logos for 'AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL' and 'PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE'. The main navigation bar includes 'HOME', 'OPERATORI ECONOMICI', 'E-PROCUREMENT', 'MERCATO ELETTRONICO', 'CATALOGO', 'SCHEDE OSSERVATORIO', 'PROGRAMMAZIONE', and 'AMMINISTRAZIONE'. The current page is 'DETTAGLIO PROCEDURA' for 'Indagine di mercato' with ID '002164/2021' and title 'test idm Bozza'. The 'CLASSIFICAZIONE' tab is active, showing 'CATEGORIA PRINCIPALE' as '45100000-8. Lavori di preparazione del cantiere edile'. Below this is a 'LISTA DELLE CATEGORIE' section with a search bar and buttons for 'CERCA' and 'VISUALIZZA TUTTE LE CATEGORIE'. Two categories are listed: '03000000-1. PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELL'ALLEVAMENTO, DELLA PESCA, DELLA SILVICOLTURA E PRODOTTI AFFINI' and '09000000-3. PRODOTTI DERIVATI DAL PETROLIO, COMBUSTIBILI, ELETTRICITÀ E ALTRE FONTI DI ENERGIA'.

Figura 6

- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

In questa pagina, nel caso di IDM "ad invito" è presente il campo "Criterio scelta invitati" ed è popolato con la sola voce "Selezione manuale" (non modificabile).

Eventuali Richieste amministrative, tecniche o economiche possono essere inserite tramite i pulsanti "Aggiungi richiesta" o "Aggiungi richiesta con modulo". Attenzione: non viene generata automaticamente alcuna richiesta dalla piattaforma.

La piattaforma, ai fini della pubblicazione, verificherà la presenza di almeno una richiesta di documentazione.



HOME OPERATORI ECONOMICI **E-PROCUREMENT** MERCATO ELETTRONICO CATALOGO SCHEDE OSSERVATORIO PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

DETTAGLIO PROCEDURA mercoledì 16 giugno 2021 12:02:30

Indagine di mercato
000760/2021 > test manuale *Bozza*
Dettagli | Modifica le informazioni sulla procedura

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE INVITI

CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Consenti partecipazione in RTI* Sì No

Criterio di scelta degli invitati* Selezione manuale

Obbligatorietà categorie* Tutte obbligatorie Almeno una

RICHIESTE AMMINISTRATIVE (0)

Nessuna richiesta presente

RICHIESTE TECNICHE (0)

Nessuna richiesta presente

RICHIESTE ECONOMICHE (0)

Nessuna richiesta presente

Figura 7

- **INVITI:**

Solo in caso di IDM “ad invito” all’interno del tab viene richiesto di identificare gli OE da invitare.


In caso di IDM “ad invito” con stato “non iniziata” oppure “in corso” il CdC ha ancora la possibilità di invitare ulteriori OE a manifestare interesse (vedi 2.8 Altre funzionalità / menu “Azioni” / Modifica della procedura). Anche dopo una eventuale “riapertura”, il CdC può invitare ulteriori OE a manifestare interesse.

NOTA

In fase di invito sarà possibile comporre la lista degli invitati selezionando gli OE dall’Indirizzario oppure dall’Elenco telematico oppure da entrambi (vedi Figura 8). Accedendo alla sezione “Operatori economici invitati”, la lista mostrata riporta la colonna “fonte dati” in cui è mostrato se l’OE è stato selezionato da Indirizzario o Elenco telematico (vedi Figura 9).

Nella sezione “Notifica di invito” è possibile notificare gli operatori economici invitati.



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL  PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE **Sistema Informativo Contratti Pubblici**

ITALIANO DEUTSCH
Prodotto Responsabile LOGOUT

HOME OPERATORI ECONOMICI E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO SCHEDE OSSERVATORIO PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

DETTAGLIO PROCEDURA giovedì 6 maggio 2021 16:26:25

Indagine di mercato
001343/2021 > test *Bozza*
Dettagli | [Modifica le informazioni sulla procedura](#)

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE INVITI

RICERCA OPERATORI ECONOMICI OPERATORI ECONOMICI INVITATI (0) NOTIFICA DI INVITO

Ricerca categorie primo livello

Fonte dati

Ragione sociale / PIVA / CF

Figura 8



HOME OPERATORI ECONOMICI **E-PROCUREMENT** MERCATO ELETTRONICO CATALOGO SCHEDE OSSERVATORIO PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

DETTAGLIO PROCEDURA mercoledì 16 giugno 2021 12:44:39

Indagine di mercato
 000760/2021 > test manuale *Bozza*
 Dettagli | Modifica le informazioni sulla procedura

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE INVITI

RICERCA OPERATORI ECONOMICI OPERATORI ECONOMICI INVITATI (6) NOTIFICA DI INVITO

1 di 1

Operatore economico	Fonte dati	Stato iscrizione all'elenco telematico	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
MARIO GIALLO SPA P.IVA: 07973780013 C.F.: 10534960967 Email: pleiade@pleiade.com	Indirizzario	Iscritto	22/02/2021 15:10	6	6		ELIMINA
MARIO ARANCIO SPA P.IVA: 543 C.F.: dddssss998765 Email: xxxinfo@marioarancio.com	Indirizzario	Non iscritto	22/02/2019 00:00	0	2		ELIMINA
MARIO ARANCIO SPA P.IVA: 03233500960 C.F.: RSSMRA85T10A562S Email: xxxinfo@marioarancio.com	Indirizzario	Non iscritto	20/01/2020 15:55	0	37		ELIMINA
FORNITORE01 SPA P.IVA: 46007363200 C.F.: FGyDBZ35D66G495S Email: fornitore01@pleiade.it	Elenco telematico	Iscritto	14/06/2021 11:32	41	172	89	ELIMINA
FORNITORE02 SPA P.IVA: 51026350259 C.F.: LSHHWF62B23H802A Email: fornitore02@pleiade.it	Elenco telematico	Iscritto	15/06/2021 14:24	16	110	7	ELIMINA
FORNITORE03 SPA P.IVA: 76065366864 C.F.: FPRMGC43H08D281Z Email: xxxfornitore03@pleiade.it	Elenco telematico	Iscritto	09/06/2021 12:06	8	156	76	ELIMINA

ELIMINA TUTTI

SALVA VALIDA E PUBBLICA ELIMINA BOZZA

Figura 9



- **CHIARIMENTI:**

Dopo che l'IDM è stata pubblicata, oltre ai tab descritti, il sistema visualizza anche il tab "CHIARIMENTI". Se cliccato, l'utente accede ad una pagina in cui sono visualizzate 2 sezioni (vedi Figura 10):

- **Comunicazioni:** sezione in cui sono visibili tutte le comunicazioni che il CdC ha pubblicato a partire dal momento in cui la procedura è stata pubblicata.
- **Chiarimenti pubblicati:** sezione in cui sono visibili tutti i chiarimenti che il CdC ha deciso di pubblicare a partire dal momento in cui la procedura è stata pubblicata. Per ogni chiarimento pubblicato è visualizzata la domanda dell'OE e la risposta del CdC.

INFORMAZIONI GENERALI CLASSIFICAZIONE REQUISITI DI PARTECIPAZIONE INVITI CHIARIMENTI

Azioni

COMUNICAZIONI (0)

Nessuna comunicazione pubblicata

CHIARIMENTI PUBBLICATI (1)

ID: 162521
Pubblicato il: 27/05/2021 15:57

Domanda:
test IDM
richiesta chiarimento riguardo la gara "test IDM"

Risposta:
Ente committente: Comune di Barbiano
Stazione appaltante: Comune di Barbiano ente
Testo della risposta:
Stazione Appaltante: Comune di Barbiano ente
Stazione appaltante: Comune di Barbiano
test IDM
Grazie mille della richiesta di chiarimento.

Figura 10

L'IDM può assumere i seguenti stati:

- **IN BOZZA:** quando l'IDM è in composizione;
- **NON INIZIATA:** quando l'IDM non è ancora in corso;
- **IN CORSO:** quando l'IDM è in corso;
- **SCADUTA:** quando la fase della manifestazione di interesse è scaduta;
- **IN ESAME:** quando l'IDM è in esame;
- **AMMISSIONE SCADUTA:** quando l'utente ha terminato la fase di valutazione e ha scelto il criterio di invito (sorteggio/procedi con gli ammessi);
- **SEGUE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** quando la fase di ammissione/esclusione è stata completata ed è stata avviata una procedura negoziata oppure un affidamento diretto;
- **CHIUSA SENZA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** quando l'IDM passa in stato "in esame" ma l'IDM è stata chiusa senza avviare alcuna fase di negoziazione successiva;
- **DESERTA:** quando nessun OE ha manifestato interesse e l'utente del CdC ha dichiarato l'IDM deserta;
- **ANNULLATA / REVOCATA:** quando l'utente annulla/revoca l'IDM.



2.2. Elenco gare

L'accesso all'IDM dall'elenco gare è permesso ai seguenti utenti:

- Per il CdC che pubblica:
 - Home, in caso di IDM “aperta” e “ad invito” con visibilità pubblica
 - E-Procurement, in caso di IDM “aperta” e “ad invito” con e senza visibilità pubblica
- Per l'utente non loggato
 - Home, se l'IDM è “aperta” e “ad invito” con visibilità pubblica

Nell'elenco gare nel modulo “e-Procurement” saranno visibili tutte le IDM a cui l'OE è stato invitato e tutte le IDM aperte. Per ogni fase successiva di negoziazione (procedura negoziata o affidamento diretto), verrà creata una nuova procedura con un nuovo numero di procedura.

2.3. Consulta partecipazioni a IDM in corso

Tale funzionalità consentirà al CdC, nel caso abbia selezionato modalità di svolgimento “In corso”, di visualizzare la documentazione presentata dagli OE anche durante la fase di presentazione delle manifestazioni di interesse (cioè prima della scadenza del termine). Nel caso in cui l'IDM sia configurata con lo svolgimento pari a “Busta chiusa”, i documenti presentati dagli OE saranno visibili solo ad IDM scaduta e solo dopo aver formalmente iniziato il processo di valutazione ed aperta la busta della documentazione.

In dettaglio, l'accesso alla pagina “Consulta partecipazioni” sarà possibile quando l'IDM è negli stati:

- IN CORSO (durante la fase di presentazione delle manifestazioni di interesse per una IDM per la quale il CdC ha selezionato “In corso”);
- SCADUTA (quando la fase di presentazione delle manifestazioni di interesse è scaduta);
- IN ESAME (quando la procedura è in esame).

Accedendo alla pagina “Consulta partecipazioni” il sistema mostra l'elenco degli OE che hanno manifestato interesse o che hanno una manifestazione di interesse in composizione (vedi Figura 11).

Si evidenzia il seguente campo:

- **Stato:** campo valorizzato con lo stato della manifestazione di interesse (presentata/in composizione) e la data di invio della manifestazione di interesse da parte dell'OE (solo se in stato “presentata”). In caso di IDM “ad invito”, nel campo sarà presente la voce “invitato” se l'OE non ha ancora generato una manifestazione di interesse in stato “presentata/in composizione”.



OPERATORI ECONOMICI				
Utente	Ragione sociale	Recapiti	Stato	Dettagli delle attività
SPA Prodotto	Prodotto OE S.p.a P.IVA 09090909090909333 C.F. 0797378004444	Email pleiade@pleiade.com Pec Email	presentata 🔍 27/05/2021 16:08:00	
Automazione Fornitore11	Fornitore11 Spa P.IVA 30937522053 C.F. FRNAUT11A11A1111	Email fornitore11@pleiade.it Pec Email fornitore11@pec.pleiade.it	presentata 🔍 27/05/2021 16:28:40	
Automazione Agal Fornitore03 Agal	Fornitore03 Spa P.IVA 99610441327 C.F. FRNAUT11A11A103I	Email agalyad@thoughtworks.com Pec Email fornitore03@pec.pleiade.it	in composizione	
Automazione Fornitore12	Fornitore12 Spa P.IVA 60207583904 C.F. FRNAUT11A11A112I	Email fornitore12@pleiade.it Pec Email fornitore12@pec.pleiade.it	in composizione	
Maria Verde	maria verde P.IVA 03233300960 C.F. VRDMRA80A01L219I	Email mariaverde@pleiade.it Pec Email mariaverde@pec.it	invitato	
Dhandapani Agalya	Verde e figli s.n.c. 2 P.IVA 11100120260 C.F. MMRRR12M12M123M	Email andrea.malfer@pleiade.it Pec Email sandhyasa@pec.thoughtworks.com	invitato	

Figura 11

L'icona "Vedi manifestazione di interesse" (simbolo del binocolo), visualizzabile per le sole manifestazioni di interesse in stato "presentata", consente all'utente di visualizzare e consultare (non valutare) la documentazione inserita dall'OE.

2.4. Valutazione di una IDM

Ad IDM scaduta il CdC può formalmente iniziare il processo di valutazione ed aprire la busta della documentazione (vedi Figura 12).

#	Lotti	Documentazione sottomessa	Elenco operatori economici interessati
1	test idm CHIUDI PROCEDURA	📁 Le buste non sono ancora state aperte APRI LA BUSTA	NON ACCESSIBILE

Figura 12

Il CdC effettua un'unica apertura busta. Una volta aperta la busta, può consultare tutti i documenti presentati da parte degli OE e procedere con la valutazione. Solo gli OE che hanno tutti i documenti approvati vengono inclusi nella lista degli "Operatori economici ammessi".



Nel tab “Elenco operatori economici interessati” (popolato solo alla conclusione del processo di valutazione di tutti i documenti presentati dagli OE) vengono visualizzati tutti gli OE che hanno manifestato interesse con relativo stato (vedi Figura 13):

- Ammesso
- Non ammesso

A fondo pagina sono presenti i pulsanti atti alla definizione della fase successiva:

- Procedi con gli ammessi
- Sorteggio

Operatore economico	Stato
(ID: 0001) Azienda di test AUTO 26	AMMESSO
(ID: 0003) Azienda di test AUTO 100	NON AMMESSO
(ID: 0005) Mario Rossi spa.	AMMESSO

Figura 13

2.5. Individuazione OE da invitare

Cliccando “PROCEDI CON GLI AMMESSI” il sistema visualizza un popup con il messaggio “Si sta procedendo con la selezione di tutti gli ammessi come possibili invitati alla procedura di affidamento derivante dall'IDM corrente. Si intende proseguire?”. Nel popup saranno presenti anche le opzioni “SI” e “NO”.

Se l'utente seleziona “SI” il sistema effettua l'operazione e inserisce nella pagina un messaggio evidenziato: Selezionata opzione “PROCEDI CON GLI AMMESSI” dall'utente Mario Bianchi, in data gg/mm/aaaa.

Comparirà anche il messaggio (vedi Figura 14) “E' possibile iniziare il processo della fase successiva ad inviti, accedendo alla sezione “Esame manifestazioni”. Cliccando sul pulsante “Esame manifestazioni”, si viene rinviiati alla pagina “Esame manifestazioni”, dove è presente il menu “AVVIA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO” (vedi Figura 15). Tale menu potrà essere cliccato.



000829/2021 [G.P] test IDM manuale
[G.P] test IDM manuale

Fase 1
ESAME DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

Fase 2
ELENCO OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

Stato ammissione operatori economici

Operatore economico	Stato
(ID: 0001) Mario Giallo SPA	AMMESSO
(ID: 0002) Fornitore01 Spa	NON AMMESSO
(ID: 0003) Fornitore02 Spa	AMMESSO

Selezionata opzione **PROCEDI CON GLI AMMESSI** dall'utente collaud05 collaud05 in data 21/06/2021. È possibile iniziare il processo della fase successiva ad inviti, accedendo alla sezione "Esame manifestazioni".

Esame manifestazioni

Figura 14

Indagine di mercato
001440/2021 > idm GP e MC Ammissione scaduta

Avvia Procedura Di Affidamento

- Affidamento diretto
- Gara Negoziata

#	Lotti	Documentazione sottomessa	Elenco interessati
1	idm GP e MC CHIUDI PROCEDURA	<input checked="" type="checkbox"/> 2 di 3 operatori economici sono stati ammessi dettagli >	Elenco interessati

Figura 15

Se l'utente seleziona "NO" il sistema non effettua alcuna operazione e mantiene la visualizzazione della pagina corrente.

Cliccando il tasto "SORTEGGIO" il sistema visualizza all'utente il campo "Numero operatori economici da invitare" per la selezione del numero di OE da sorteggiare e il tasto "AVVIO SORTEGGIO" (Figura 16). Il numero di OE da invitare deve essere maggiore di 0 e inferiore al numero di OE ammessi.



HOME OPERATORI ECONOMICI E-PROCUREMENT MERCATO ELETTRONICO CATALOGO SCHEDE OSSERVATORIO PROGRAMMAZIONE AMMINISTRAZIONE

DETTAGLIO PROCEDURA COMUNICAZIONI CONSULTA PARTECIPAZIONI VALUTAZIONE FASCICOLO DI GARA venerdì 14 maggio 2021 14:37:20

001567/2021 Test esame domande

Test esame domande

Fase 1	Fase 2
ESAME DOCUMENTAZIONE PRESENTATA	ELENCO OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

Stato ammissione operatori economici

Operatore economico	Stato
(ID: 0001) Prodotto OE S.p.a	AMMESSO
(ID: 0003) Fornitore01 Spa	NON AMMESSO

SORTEGGIO ⓘ

Numero operatori economici da invitare

AVVIA SORTEGGIO INDIETRO

Figura 16

La ragione sociale degli OE sorteggiati è visibile agli utenti del CdC. Non c'è visibilità degli OE sorteggiati per gli altri profili (cittadini, operatori economici).

Effettuato il sorteggio con esito positivo, il sistema visualizza nella pagina un messaggio con indicazione di: data del sorteggio, numero OE sorteggiati, utente che ha effettuato il sorteggio e il messaggio "E' possibile iniziare il processo della fase successiva ad inviti, accedendo alla sezione "Esame Manifestazioni" (vedi Figura 17). Cliccando sul pulsante "Esame manifestazioni", si viene rinviiati alla pagina "Esame manifestazioni", dove è presente il menu AVVIA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO".



Fase 1
ESAME DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

Fase 2
ELENCO OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI

Stato ammissione operatori economici

Operatore economico	Stato
(ID: 0001) Prodotto OE S.p.a	AMMESSO
(ID: 0002) Fornitore12 Spa	AMMESSO
(ID: 0003) Fornitore03 Spa	AMMESSO

SORTEGGIO ⓘ

#	Operatori economici sorteggiati
1	Fornitore12 Spa
2	Prodotto OE S.p.a

Selezionata opzione SORTEGGIO dall'utente Prodotto Responsabile in data 27/05/2021. Numero fornitori sorteggiati: 2. È possibile iniziare il processo della fase successiva ad inviti, accedendo alla sezione "Esame manifestazioni".

Figura 17

2.6. Avvio di una procedura di affidamento a partire da una IDM

Nel caso in cui si voglia procedere con invitare tutti gli ammessi il sistema si predispose per avviare la fase di procedura di affidamento in cui invitare OE tra quelli "Ammessi".

In fase di composizione della procedura di affidamento è possibile comunque non invitare un OE precedentemente indicato come "Ammesso" (vedi Figura 18), invitare un OE che non ha manifestato interesse (vedi Figura 19) ma, non è consentito invitare un OE classificato come "Non ammesso". Quando la procedura negoziata ha lo stato "non iniziata" o "in corso", è ancora possibile, tramite il menu "Azioni/Modifica della procedura", invitare un OE che non ha manifestato interesse.

INFORMAZIONI GENERALI
CLASSIFICAZIONE
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ELENCO LOTTI
INVITI

Cronologia

RICERCA OPERATORI ECONOMICI
OPERATORI ECONOMICI INVITATI (2)
NOTIFICA DI INVITO

1 di 1

Operatore economico	Fonte dati	Servizi sociali e altri servizi	Stato iscrizione all'elenco telematico	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
FORNITORE STAGING P.IVA: 00995280000 C.F.: KFMNKG8C66F949L Email: monika.kafmann@provinz.bz.it	Elenco ammessi	No	Non iscritto	20/07/2021 16:52	24	77	5	ELIMINA
FORNITORE STAGING2 P.IVA: 90597785400 C.F.: PLLMCR63C70A952K Email: monika.kafmann@provinz.bz.it	Elenco ammessi	No	Non iscritto	13/07/2021 09:40	17	44		ELIMINA

ELIMINA TUTTI

SALVA
VALIDA E PUBBLICA
ELIMINA BOZZA

Figura 18



OPERATORI ECONOMICI INVITATI (2)

Ricerca categorie primo livello

Categorie

Fonte dati: Elenco ammessi/sorteggiati, Elenco telematico

Ragione sociale / PIVA / CF: test

Servizi sociali e altri servizi specifici (allegato XIV direttiva 2014/24/UE): Sì, No

OPERATORI ECONOMICI CORRISPONDENTI ALLA RICERCA (2)

Operatore Economico	Servizi sociali e altri servizi	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
DELOGU MANUEL TEST C.F.: DLGMNL93L05E160V PIVA: 00000000000 Email: xxxmanuel.delogu@sinfotel.bz.it	No	21/07/2021 15:06	7	22	3	AGGIUNGI

Figura 19

L'utente può procedere con l'avvio della fase di procedura di affidamento selezionando il menu a tendina "Avvia procedura di affidamento" presente nella pagina di valutazione dell'IDM (vedi Figura 20).

Indagine di mercato
 001592/2021 > Test manuale Ammissione scaduta

Avvia Procedura Di Affidamento

- Affidamento diretto
- Procedura Negoziata

#	Lotti	Documentazione sottomessa	Elenco operatori economici interessati
1	mb ita CHIUDI PROCEDURA	<input checked="" type="checkbox"/> 1 di 1 operatori economici sono stati ammessi dettagli >	Elenco operatori economici interessati

Figura 20

Il sistema richiede tramite un popup se procedere con la creazione di una procedura negoziata oppure di un affidamento diretto. La procedura di affidamento derivante dall'IDM ha un numero diverso dall'IDM.

- Nel caso di procedura negoziata il tab "Inviti" contiene gli OE ammessi mentre nel caso di affidamento diretto il sistema verifica se l'ammesso è un solo OE, nel qual caso lo aggiunge direttamente, altrimenti permette all'utente di ricercare l'OE da invitare tra l'elenco degli OE ammessi.
- Nel caso di sorteggio il tab "Inviti" contiene gli OE sorteggiati, nel caso di affidamento diretto il sistema verifica se il sorteggiato è un solo OE, nel qual caso lo aggiunge direttamente.

Il sistema, nel tab "Inviti", informa quale OE da invitare non è iscritto nell'elenco telematico (vedi Figura 21). Selezionato il tasto "Valida e pubblica" il sistema fa presente se ci sono ancora OE inseriti nella lista degli invitati non iscritti all'elenco telematico (vedi Figura 22).



INFORMAZIONI GENERALI		CLASSIFICAZIONE	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	ELENCO LOTTI	INVITI	Cronologia		
RICERCA OPERATORI ECONOMICI		OPERATORI ECONOMICI INVITATI (2)		NOTIFICA DI INVITO				
1 di 1								
Operatore economico	Fonte dati	Servizi sociali e altri servizi	Stato iscrizione all'elenco telematico	Data ultimo invito	Totale inviti anno corrente	Totale inviti	Totale procedure aggiudicate	Azioni
FORNITORE05 SPA PIVA: 89507321715 C.F.: DNOBC169D62H766X Email: xxxfornitore05@pleaide.it	Elenco ammessi	No	Non iscritto	06/08/2021 09:34	7	111	95	ELIMINA
MARIO GIALLO SPA PIVA: 07973780013 C.F.: 10534960967 Email: pleiade@pleiade.com	Elenco ammessi	No	Iscritto	06/08/2021 09:34	17	17		ELIMINA
ELIMINA TUTTI								
RICHIEDI APPROVAZIONE		SALVA	VALIDA E PUBBLICA	ELIMINA BOZZA				

Figura 21

Attenzione, all'interno della lista degli invitati è presente almeno un operatore che non risulta iscritto all'Elenco Telematico, vuoi comunque procedere?

Figura 22

Attraverso il tasto "Chiudi procedura" (vedi Figura 20), il sistema chiude la procedura ponendola nello stato "Chiusa senza procedura di affidamento". In tal caso non sarà più possibile aprire una fase di gara. Questa funzionalità si può utilizzare da quando l'IDM passa stato in esame.

Il CdC può dichiarare l'IDM deserta. In caso di IDM deserta non è possibile proseguire con la fase successiva di procedura di affidamento.



2.7. Cronologia

Il menu Cronologia consentirà all'utente del CdC di navigare fra l'IDM e procedura negoziata/affidamento diretto (vedi Figura 23).



Figura 23

Per gli utenti del CdC, il menu a tendina "Cronologia" sarà visibile se è stata pubblicata la fase di procedura di affidamento successiva all'IDM.

2.8. Altre funzionalità

Le seguenti funzionalità sono accessibili attraverso il menu "Azioni" (vedi Figura 24):

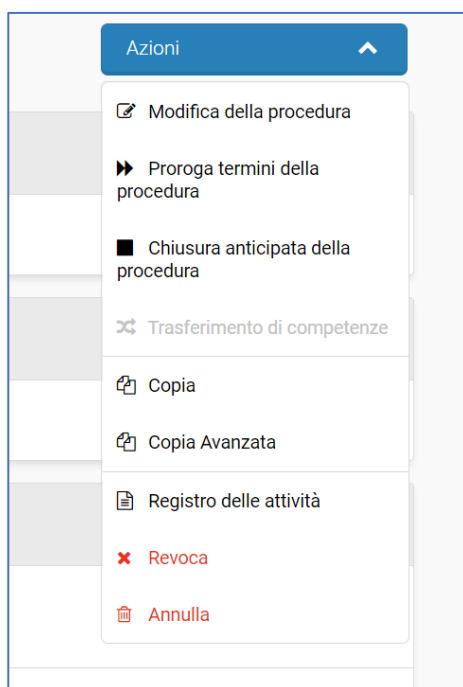


Figura 24



- **Modifica IDM** da parte del CdC: prevede la modifica delle informazioni dell'IDM anche dopo che questa è stata pubblicata. Una volta che il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse è scaduto, non sarà più possibile modificare i dati. E' previsto un campo "Invio Notifica" dell'avvenuta modifica per decidere se notificare gli OE invitati o che hanno manifestato interesse oppure che hanno la manifestazione di interesse in composizione (vedi Figura 25).

CONFERMA MODIFICHE

Si sta modificando la procedura in corso. È possibile notificare gli operatori economici interessati o invitati, utilizzando l'apposita selezione qui sotto. Per procedere ed applicare le modifiche utilizzare il bottone "Modifica", altrimenti il bottone "Annulla".

Invia notifica*

Oggetto* Avviso di modifica procedura/Mitteilung über die Abänderung des Verfahrens

Gentile operatore economico,
la seguente procedura è stata modificata in una o più sezioni:

Stazione appaltante: %organizationUnitFullName_it%

Procedura: %name_it%

Si prega di verificare la propria manifestazione di interesse ed eventualmente di ritirarla e sottometterla nuovamente

Distinti saluti

Allegati

Figura 25



- **Proroga termini** dell'IDM da parte del CdC: permette di estendere il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse se il termine non è ancora scaduto. E' previsto un campo "Invio Notifica" dell'avvenuta proroga per decidere se notificare gli OE invitati o che hanno manifestato interesse oppure che hanno la manifestazione di interesse in composizione (vedi Figura 26).

PROROGA TERMINI DELLA PROCEDURA

Invia notifica*

Fine manifestazione di interesse*

Oggetto*

Gentile operatore economico,
è stato prorogato il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse per la seguente procedura:

Stazione appaltante: %organizationUnitFullName_it%

Procedura: %name_it%

Nuova data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse: %endDate% (GG/MM/AAAA), %endHour%:%endMinute%

Distinti saluti

Allegati

Figura 26



- **Chiusura anticipata** dell'IDM da parte del CdC: permette di anticipare il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse se il termine non è ancora scaduto. Nel caso di IDM "ad invito", l'utente può effettuare la chiusura anticipata anche se non sono pervenute le manifestazioni di interesse di tutti gli invitati. Nel caso di IDM "aperta" la funzionalità è sempre disponibile. Per poter verificare quante manifestazioni di interesse sono state inviate per poter decidere se chiudere anticipatamente l'IDM, il CdC può impostare una IDM di tipo "In corso" così da avere a disposizione la sezione "Consulta partecipazioni". E' previsto un campo "Invio Notifica" dell'avvenuta chiusura anticipata per decidere se notificare gli OE invitati o che hanno manifestato interesse oppure che hanno la manifestazione di interesse in composizione.
- **Riapertura termini** dell'IDM da parte dell'amministratore: permette la riapertura dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse dopo la scadenza e prima dell'inizio della valutazione. La richiesta deve pervenire da parte del CdC all'Amministratore del Sistema tramite e-mail.
- **Annullamento IDM** da parte del CdC: permette l'annullamento della procedura. E' previsto un campo "Invio Notifica" dell'avvenuto annullamento per decidere se notificare gli OE invitati o che hanno manifestato interesse oppure che hanno la manifestazione di interesse in composizione.
- **Revoca IDM** da parte del CdC: permette la revoca della procedura. E' previsto un campo "Invio Notifica" dell'avvenuta revoca per decidere se notificare gli OE invitati o che hanno manifestato interesse oppure che hanno la manifestazione di interesse in composizione.
- **Copia dell'IDM** da parte del CdC: permette di copiare una procedura (senza copiare i documenti).
- **Copia avanzata dell'IDM** da parte del CdC: permette di copiare una procedura con i documenti.